

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

25.08.2025

№ 236.5

*«Об организации питания в ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году»*

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.05.2025 № 292 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях», постановления Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 247 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить предоставление льготного горячего питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга обучающимся льготных категорий обучающихся школы при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей).
2. Осуществлять питание обучающихся горячими завтраками и обедами на основании заявок и электронных талонов, заполненных на сайте «Глолайм. Школа» классными руководителями 1-11 классов и ответственным за организацию питания Кузнецовой И.В. Считать действующими талоны за подписью классных руководителей, ответственного за организацию питания (лица, ее заменяющего).
3. Организатору питания Кузнецовой И.В.:
 - 1) осуществлять прием заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления питания;
 - 2) не позднее 20 числа текущего месяца формировать на основании заявления и документов список обучающихся на предоставление питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию и направлять список обучающихся в исполнительный орган;
 - 3) своевременно сдавать отчетную документацию в бухгалтерию Отдела образования администрации Кировского района;
 - 4) ежедневно контролировать правильность и своевременность заполнения заявок классными руководителями на обеспечение льготным питанием обучающихся школы на сайте «Глолайм. Школа».
 - 5) вести документацию по бесплатному льготному питанию, осуществляя ежедневную проверку питающихся обучающихся с 1 - 11 класс;
 - 6) своевременно обновлять материалы информационного стенда и сайта учреждения в части, касающейся организации питания обучающихся;

б. Зам. директора Этнос Ж.В. предусмотреть обязательное обеспечение горячим 2-х разовым питанием школьников начальных классов и обучающихся, посещающих группы продленного дня, на бесплатной или платной основе, согласно требованию единых санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.СанПин 2.4.2.2821-10 и действующему Положению.

- 1) сопровождать обучающихся в столовую и поддерживать порядок во время питания;
- 2) вести ежедневный учет питания обучающихся своего класса (группы).

9. Классным руководителям 5-6 классов обеспечить возможность горячего платного питания для обучающихся после третьего урока, в 11.25 сопровождать обучающихся в столовую и поддерживать порядок во время питания.

13. Запретить работникам столовой и буфета обслуживать обучающихся без сопровождения классного руководителя или педагога во время урока.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

[illegible]