

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

01.09.2025

№ 258.4

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций»

В соответствии с ч.5, ст.9 Федерального закона от 25.декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 565-р от 15.06.2016 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге и распоряжением администрации Кировского района № 4239-р от 02.09.2024 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, выполняемых администрацией Кировского района Санкт-Петербурга».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением (Приложение).
2. Действие приказа распространяется на неопределённый срок до его отмены или внесения изменений.
3. Делопроизводителю ознакомить сотрудников с настоящим приказом в трехдневный срок.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Ларионову В.И. разместить информацию в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Гребень

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Предоставление платных образовательных услуг;
9. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
10. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация);
11. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании;
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.