

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ выполнения Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации положения «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ Санкт-Петербурга» 2024/2025 учебный год**

Мероприятие	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май-июнь
<b>Подготовка условий для реализации «Положения о программе наставничества в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга». Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b>									
приказ «О продолжении работы по реализации «Положения о программе наставничества в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга» и утверждении «Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации «Положения о программе наставничества ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга» на 2023-2024 учебный год»	Приказ №319 от 02.09.24								
приказ «О закреплении наставнических пар», шаблон персонализированной программы наставничества	Приказ №345 от 20.09.24	Приказ №383.1 от 25.10.24							
<b>Формирование банка наставляемых</b>									
сбор информации о профессиональных запросах педагогов	* да	+ да							
формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	* да	+ да							
<b>Формирование банка наставников</b>									
проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	* да	+ да							
формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	* да	+ да							
<b>Отбор и обучение</b>									

анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов	*	*							
<b>обучение наставников для работы с наставляемыми:</b>									
подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		*	+	+					
-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников		*	+	+			+		
<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>									
формирование наставнических пар/групп	*	+	+		+				
разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы		*	+		+				
организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	*	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>									
проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	*			+		+			+
приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»									+
проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.									+
<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>									
освещение мероприятий Дорожной карты (плана мероприятий) осуществляется на всех этапах социальных сетях образовательной организации	*		+			+			+

- обозначение:«\*»- план; «+»-корректирование

-контроль исполнения подтверждается словами - да/нет и в документе бумажного варианта подписью лица, осуществляющего контроль

Куратор наставничества, заместитель директора по УВР