



Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

Гребень Виктория Васильевна, директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №282
с углубленным изучением иностранных языков

ПРИНЯТО
Решением Совета
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол №08-30 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2023 № 307

Директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
_____ В.В.Гребень

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом родителей
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 30.08.2023

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом обучающихся
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга» (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - школа), является локальным нормативным актом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- На основании:
 - устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);
 - лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018) и иных локальных актов.

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.

2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе (у заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования).

2.10. В случае возникновения академической задолженности в электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно) и делается запись «переведен(а) в ___ класс условно».

2.11. В личном деле в графе «отметка по предмету» - «2» не выставляется и запись о переводе не осуществляется до погашения академической задолженности.

2.12. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.

2.13. В графе «отметка по предмету» личного дела выставленная полученная отметка о погашении академической задолженности и в графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «Переведен в ... класс», а к ведомостям журнала подшивается заверенная копия приказа о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.3. Также составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 3), содержащий информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) предметными методическими объединениями. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

3.4.1. письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

3.4.2. устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.5. Во время работы по Индивидуальному плану ликвидации академической задолженности по предмету учитель-предметник совместно с классным руководителем информирует родителей (законных представителей) о качестве работы или вручает уведомление

(Приложение 4).

3.6. Обучающемуся вместе с индивидуальным планом и индивидуальным графиком выдается демоверсия аттестационного материала.

3.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.8. Издается приказ по школе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.9. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 5).

3.10. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет школы.

3.11. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные /согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).

3.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).

3.14. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося;
- в итоговую ведомость оценок.

3.15. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: " *Переведен в ... класс.* ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

3.16. В случае ликвидации академической задолженности к итоговой ведомости отметок Журнала подшивается заверенная копия приказа о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;

- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

5.3. При отказе родителей (законных представителей) сделать предложенный выбор (п.4.1.), администрация школы:

5.3.1. протоколирует факт наличия академической задолженности обучающегося;

5.3.2. знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под подпись родителей;

5.3.3. составляет акт (в произвольной форме);

5.3.4. информацию об уклонении родителей от своих обязанностей передает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения в отношении таких родителей.

6. Особенности условного перевода

6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете образовательного учреждения, согласовывается педагогическим советом, с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета, с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с п.7.1.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности**

Уважаемый(ая) _____

Администрация ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга ставит Вас в известность, что Ваш ребенок _____, обучающийся _____ класса имеет по итогам 20____-20____ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по _____ имеет неаттестацию при отсутствии уважительных причин по _____

т.е. имеет **академическую задолженность**.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
Ознакомлены
«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

Памятка:

Обучающиеся **обязаны** ликвидировать академическую задолженность (**ч. 3 ст. 58** Федерального закона №273-ФЗ).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона №273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст.30, ч. 5 ст.58** Федерального закона №273-ФЗ).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (**ч. 9 ст. 58** Федерального закона №273-ФЗ).

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, **не имеющий академической задолженности** и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Обучающегося _____ класса

Фамилия, имя

дата	предмет	Время, место

Классный руководитель _____ / _____ /

С графиком ликвидации академической задолженности
ознакомлен _____

_____ *подпись родителя (законного представителя)*

СОСТАВИТЕЛЬ:

Учитель

СОГЛАСОВАНО

Протокол МО №__ от _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____/_____

Дата

подпись

ПЛАН

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по _____ предмет

Ф. И. О. ученика

ученика(цы) _____ класса

_____ 20__ г.

С планом ознакомлены:

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

Ф.И.О. ученика

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

Ф.И.О. родителя

(законного представителя)

№ п/п	Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Формы контроля	Результат

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Уважаемые _____!
(ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
(ФИО обучающегося) учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация ГБОУ СОШ №282 ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

Академическая задолженность Вашего ребенка по предметам: _____ ликвидирована.

2 вариант

Академическая задолженность Вашего ребенка по предметам: _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / В.В.Гребень

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлены: ФИО родителей (законных представителей) _____
(дата, подпись,)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители),

_____!
обучающегося _____ класса.

Администрация ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20__ года в ____ час. __ мин. состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий учебный год (___ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«___» _____ 20__ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители),

_____!
Администрация ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что обучающейся _____ класса за _____ четверть/_____ полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: _____

Директор школы: _____ / _____

Зам. директора по УВР: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлены: _____

(подпись родителей)

Памятка родителям обучающихся, имеющим академические задолженности.

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.