

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

Инструкция для директора

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Подготовка к работе	3
1.1	Авторизация в Электронном дневнике.....	3
2.	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	7
2.1	Подготовительные действия.....	7
2.2	Страница «Сводка».....	7
2.3	Страница «Обучающиеся».....	8
2.4	Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»	8
2.5	Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю.....	9
2.6	Страница предмета. Проверка домашнего задания, приложенного учениками.....	10
2.7	Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период.....	12
2.8	Страница «Классный журнал»	14
2.9	Страница «Заявления родителей»	16
2.10	Страница «Сотрудники».....	17
3.	Аварийные ситуации	18

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Авторизация в Электронном дневнике

Откройте «Электронный дневник» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника: <https://dnevnik2.petersburgedu.ru>).

Нажмите кнопку «Войти через Госуслуги» для перехода на страницу авторизации.

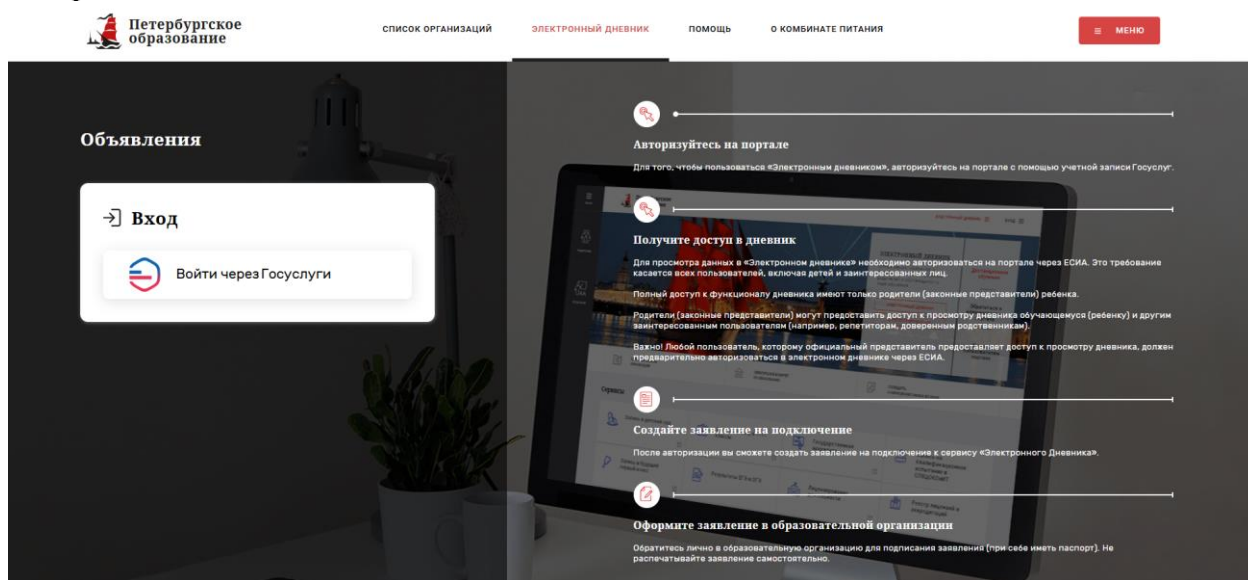


Рисунок 1 Авторизация в электронном дневнике

В открывшейся форме авторизации введите телефон/адрес электронной почты/СНИЛС и пароль вашей учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, и нажмите кнопку «Войти».

Рисунок 2 – Страница авторизации

ВАЖНО!

Авторизация на портале происходит только через учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (Госуслуги).

Если у Вас нет учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, то вход на Портал невозможен.

Регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации происходит на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>.

При первой авторизации на Портале Госуслуги запрашивают разрешение на получение сведений из личного кабинета пользователя на портале Госуслуг для наполнения личного кабинета пользователя. Необходимо подтвердить свое согласие на использование сведений, чтобы была возможность пользоваться всеми возможностями Портала.

Доступ к функциям пользователя «Директор» предоставляет Оператор подсистемы «Параграф» после получения сведений об уникальном идентификаторе (GeneralUID), генерируемом системой при регистрации в Электронном дневнике. Узнать Ваш уникальный идентификатор можно на странице «Профиль пользователя». Страница «Профиль пользователя» доступна в выпадающем списке при нажатии на кнопку «Меню». Ваш идентификатор указан в поле «General UID»

В случае успешной авторизации осуществляется вход в «Электронный дневник» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Директор».

Внимание! Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Директор».

При первой авторизации появится приветственное окно:



Рисунок 3 – Приветственное окно

Если вы пользовались Электронным дневником ранее с использованием учетной записи по логину и паролю Вы можете привязать свою старую учетную запись к учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (Госуслуги). В этом случае Вы получите доступ к той же информации, которая была доступна Вам в старой учетной записи.

Для привязки старой учетной записи нужно перейти по соответствующей ссылке из приветственного окна (Рисунок 3) либо перейти по ссылке «Привязать учетную запись» на странице «Обучающиеся» (Рисунок 4):

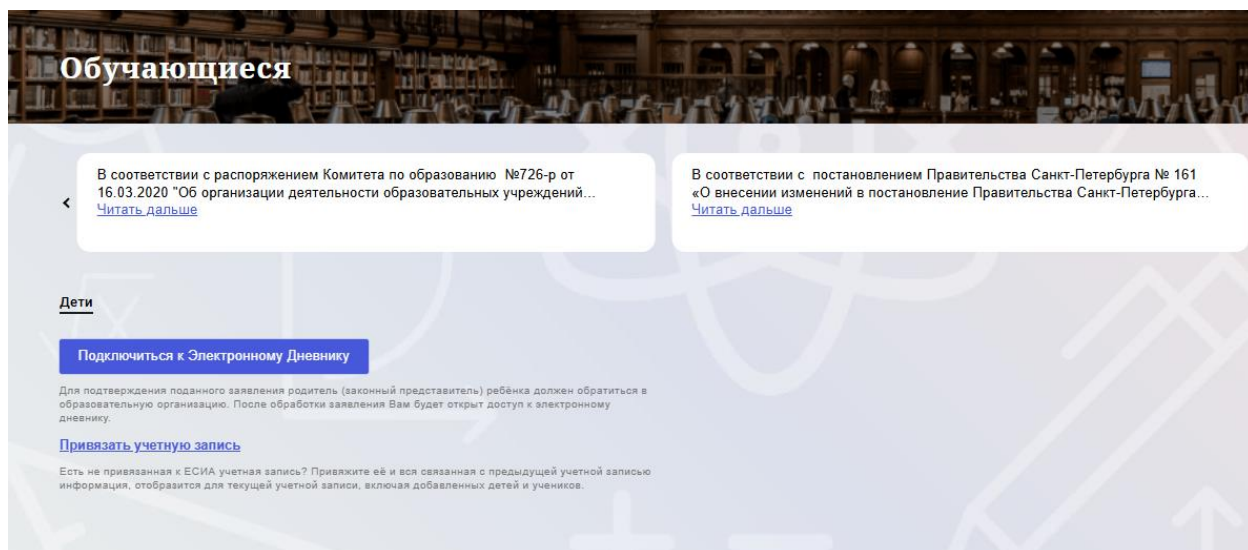


Рисунок 4 – Страница «Обучающиеся»

В открывшемся окне (Рисунок 5) укажите логин (адрес электронной почты) и пароль старой учетной записи и нажмите кнопку «Привязать». При необходимости восстановить пароль воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?» для перехода к форме восстановления пароля (Рисунок 6).

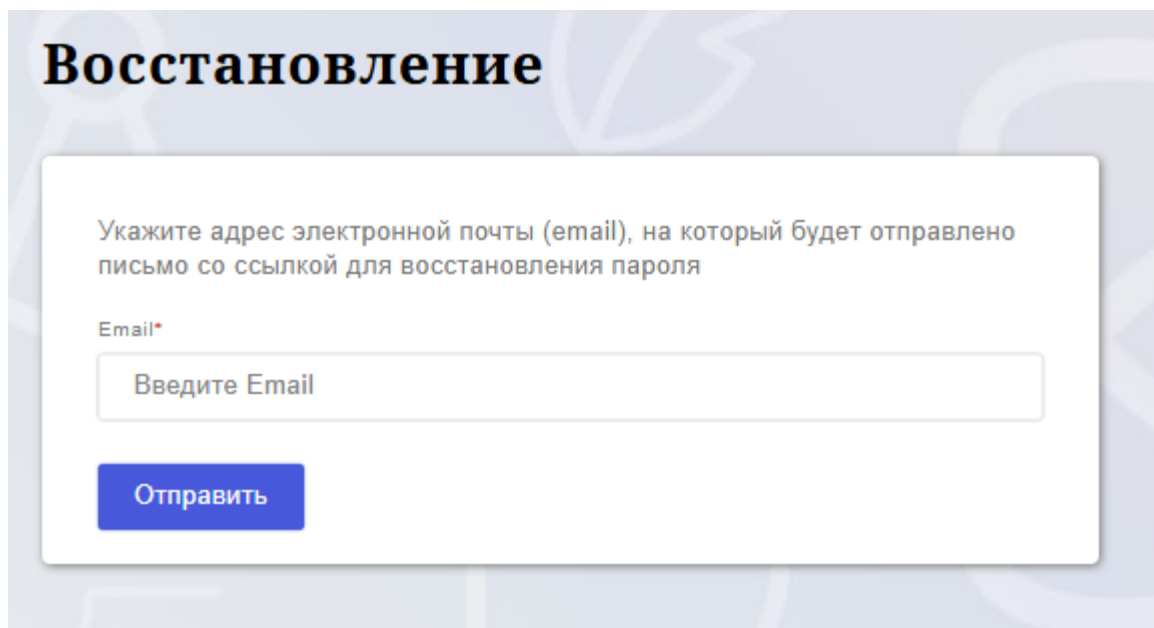
Привязать существующую учётную запись к ЕСИА

Email *

Пароль *

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 5 – Форма привязки учетной записи к ЕСИА



The image shows a web form for password recovery. At the top, the word "Восстановление" (Recovery) is displayed in a large, bold, black font. Below this, a white rectangular box contains the following elements: a line of text asking for an email address, a label "Email" with a red asterisk, a text input field with the placeholder "Введите Email", and a blue button labeled "Отправить" (Send).

Восстановление

Укажите адрес электронной почты (email), на который будет отправлено письмо со ссылкой для восстановления пароля

Email*

Отправить

Рисунок 6 – Форма восстановления пароля

Внимание! Старая учетная запись может быть привязана только к одной учетной записи ЕСИА.

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Подготовительные действия

Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>.

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

«Сводка»;

«Обучающиеся»;

«Уроки»;

«Отметки»;

«Классный журнал»;

«Заявления родителей».

«Сотрудники».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником перейдите к одной из этих страниц: воспользуйтесь верхним меню Сервиса.

2.2 Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 9) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

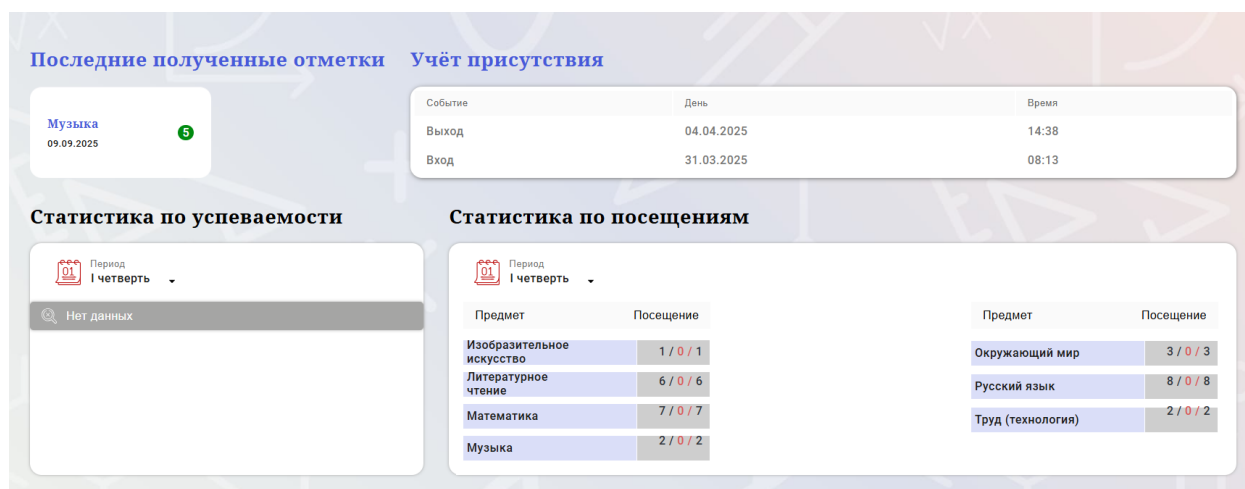


Рисунок 8 – Электронный дневник. Страница «Сводка»

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков

2.3 Страница «Обучающиеся»

Для Директора отображается вкладка «Ученики», на которой можно просмотреть список учеников (Рисунок 9).

В верхней части страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: подведомственность, школа, класс, ФИО.

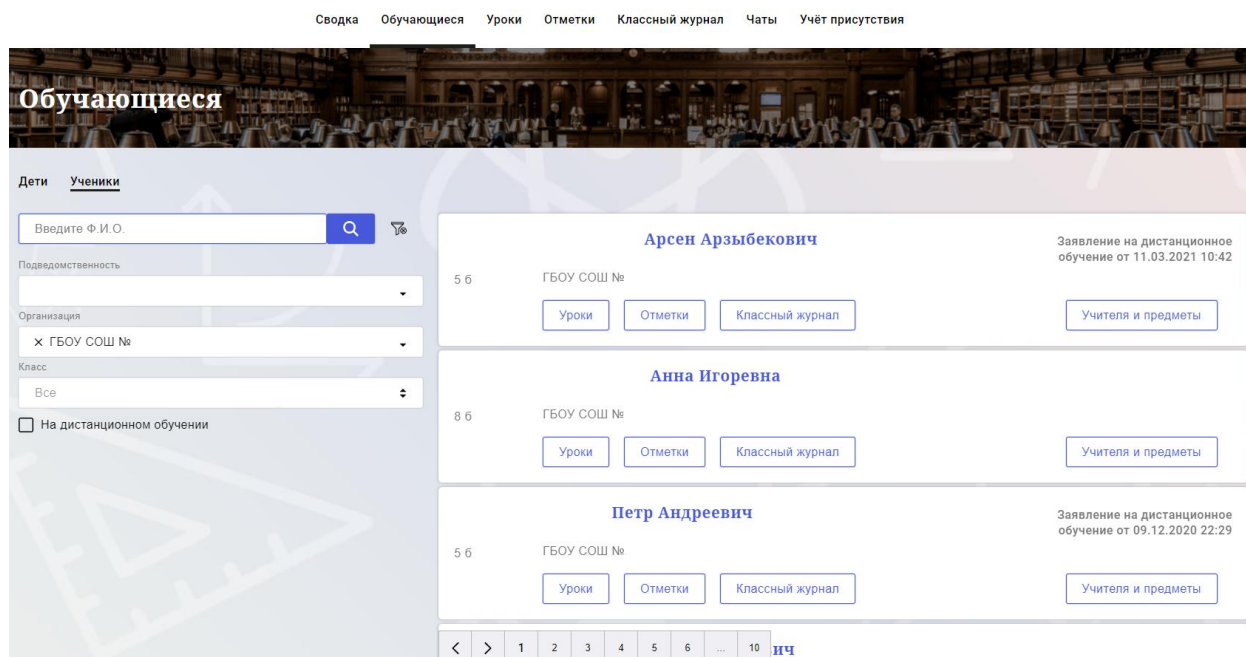


Рисунок 9 – Страница «Обучающиеся». Ученики

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключен, отображается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой на страницу сведений об обучающемся).

Класс, краткое наименование образовательной организации.

Ссылки «Уроки» и «Отметки», «Классный журнал» для перехода к соответствующим страницам.

Кнопка «Учителя и предметы» при нажатии выпадет поле, позволяющее просмотреть список учителей и предметов.

Заявление на организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с учетом имеющегося у ребенка рабочего места.

2.4 Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Сводка», при нажатии на ФИО обучающегося.

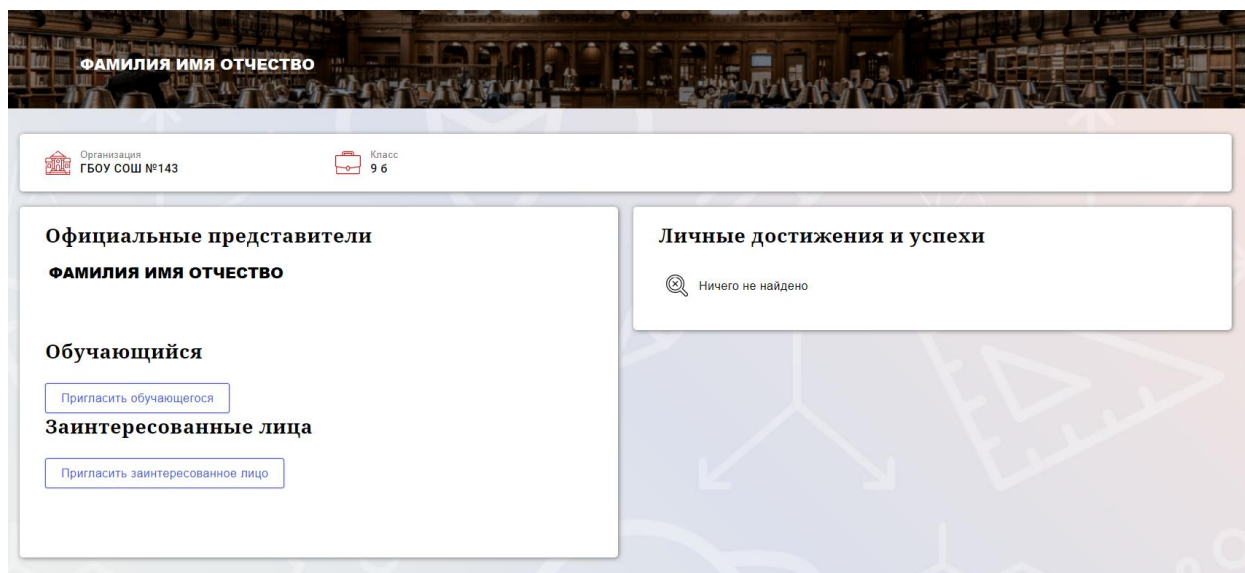


Рисунок 10 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:
Фамилия, имя, отчество обучающегося.

Краткое наименование образовательной организации, класс. Первое является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательной организации.

Официальный представитель.

Заинтересованные лица.

Информация о личных успехах и достижениях обучающегося.

2.5 Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 11).

В верхней части страницы «Уроки» электронного дневника расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: Подведомственность, ОО, класс, Обучающийся, период.

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

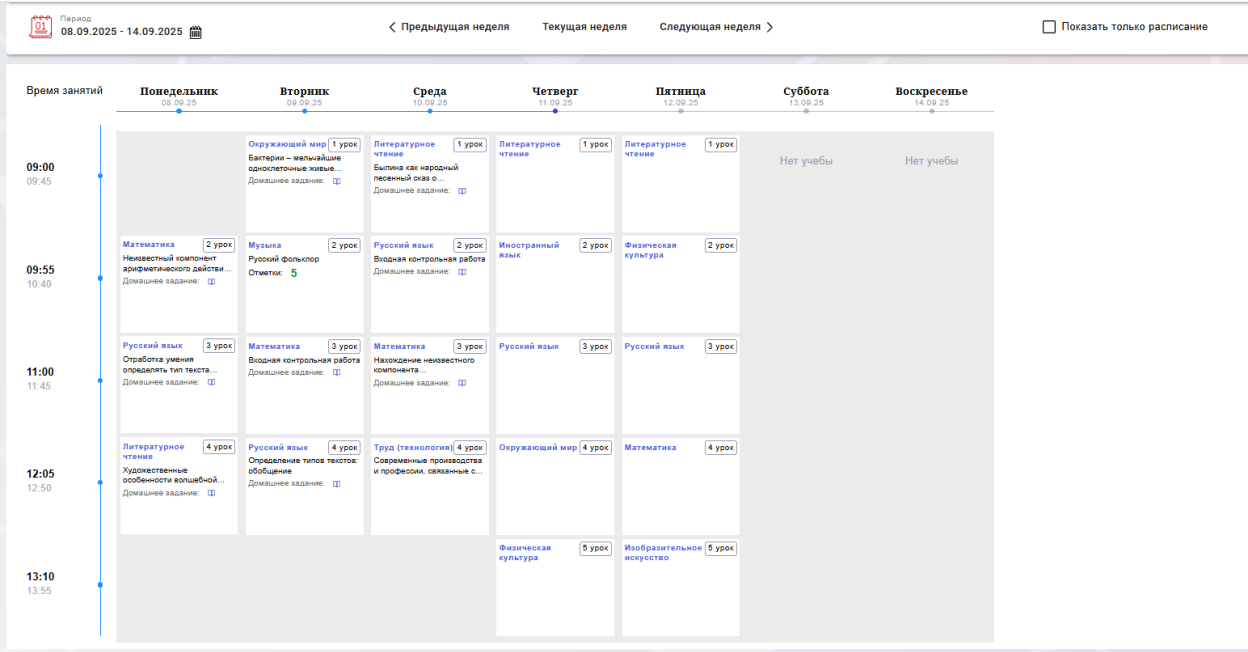


Рисунок 11 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

В нижней части страницы отображается список предметов и учителей. В списке представлены ФИО классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы (Рисунок 12).

Учителя и предметы

Классный руководитель Мария Викторовна	Физическая культура Филипп Антонович
Иностранный язык (Английский) Мария Викторовна	Химия София Георгиевна
Физика Юлия Филипповна	Информатика Елизавета Георгиевна
Биология Татьяна Сергеевна	Русский язык Анна Никитовна
Второй иностранный язык (Немецкий) Лазарева Ксения Петровна	История Надежда Игоревна
Алгебра Константин Романович	Биология Татьяна Филипповна
Обществознание Александра Львовна	География

Рисунок 12 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки».

2.6 Страница предмета. Проверка домашнего задания, приложенного учениками.

Нажав на название предмета, будет выполнен переход на страницу «Предмет» (Рисунок 13). Переход на страницу «Предмет» возможен из разделов: «Сводка», «Уроки», «Отметки».

Предмет

Подведомственность: Организация: ГБОУ: Класс: Обучающийся:

Предмет: География

Преподаватели

Итоговые отметки за текущий учебный год

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Отметка: 5 Пропущено: 0 из 8	Пропущено: 0 из 1			Пропущено: 0 из 3

План занятий

Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок	Домашнее задание на проверку	Отметки
18.11.2020	План и карта	учить материалы а таблице. Знать знаковые даты, где в это время находится Солнце.	Добавить	5
21.10.2020	Солнечный свет на Земле.	не задано ссылки на ресурсы живые карты https://www.instantstreetview.com https://volcano.si.edu http://storymaps.esri.com https://www.marinetraffic.com https://planetfinder.net	Добавить	5
14.10.2020	Движение Земли.	поставить четыре вопроса о великих путешественниках.	Добавить	
07.10.2020	Мы во вселенной.	не задано. группа постановка " О Магеллане" первая репетиция в понедельник - учим слова. Карина - роль без слов.	Добавить	5, 5, 5
30.09.2020	География сегодня. Обобщение по теме.	страница учебника 30-31 читать, с. 39 - портреты путешественников. Узнать где в Петербурге находятся памятники Крузенштерну и Пржевальскому.кто записался в группу для постановки !! слова и сюжет на след. уроке. Будем репетировать !!	Добавить	5
23.09.2020	Российские путешественники	не задано	Добавить	5
16.09.2020	Развитие географических знаний о Земле. Как люди открывали Землю. Антикные века. Эпоха Великих географических открытий.	выбрать из учебника одну любую картинку - фото , подготовить сообщение по картинке учебника - можно воспользоваться материалом учебника и дополнительными источниками. С.Уважением, К.А.	Добавить	5
09.09.2020	Как люди открывали Землю. Открытие материков и полюсов	задание на листочках, установить последовательность.	Добавить	5

Рисунок 13 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» отображается домашнее задание на проверку. Если в столбце «Домашнее задание на проверку» отображается кнопка «Просмотреть», значит обучающимся было приложено домашнее задание. Флаг ☒ **Готово** означает, что приложенное домашнее задание полностью выполнено учеником и ожидает проверки. Также, для скачивания доступны приложенные файлы (Рисунок 14).

Домашнее задание на проверку

Параграф	↶ ↷	≡ ≡	B <i>I</i> @ “
333			
Прикрепить файлы			
2982.jpg 6377.jpg			
☐ Готово			
Комментарий преподавателя			
Параграф	↶ ↷	≡ ≡	B <i>I</i> @ “
33			
Прикрепить файлы			
52204.jpg 51924.jpg 50473.jpg			
Статус проверки домашнего задания			
Работа над ошибками			
Заккрыть			

Рисунок 14

Статусы проверки домашнего задания:

- Новое задание (задание добавлено учеником);
- На проверке (учитель принял работу на проверку);
- Работа над ошибками (работа возвращена ученику для исправления ошибок);
- Проверено (работа выполнена и оценена).

2.7 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке **Ошибка! Источник ссылки не найден.5**.

В верхней части страницы «Уроки» электронного дневника расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: Подведомственность, ОО, класс, Обучающийся, период.

	Подведомственность		Организация		Класс		Обучающийся																						
	Период																												
II четверть																													
		ноябрь 2023																											
Предметы:	07 вт	08 ср	09 чт	10 пт	13 сб	14 вс	15 пн	16 вт	17 ср	20 сб	21 вс	22 пн	23 вт	24 ср	27 сб	28 вс	29 пн	30 вт	01 пт	04 сб	05 вс	06 пн	Итого:	Пропуски:					
Биология		4					5						4				•					•	4	0 - 8					
География			4					•					5					•					5	0 - 7					
Изобразительно...			•					5					•					5					4	1 - 7					
Иностранный яз...	•	5			•	3	•			•	3	•			•	•	5			5	•	Н	4	4 - 23					
История				5	•				5	5				•	3				•	5			4	2 - 14					
Литература		•		•	5		5		•	•		5		•	5		•		•	5		•	4	3 - 22					
Математика	•	4	5	•	•	5	•	5, 4	•	5	•	3	4	•	•	•	•	4	•	•	•	•	4	3 - 37					
Музыка				5					5					5					5				5	1 - 7					
Обществознание					5			5					•					5					5	1 - 7					
Основы духовно...						•					2					•					4		4	0 - 7					
Русский язык		•, •	•, •	3	•		•, •	5	•	•		•, •	4	•	•		•, •	4, 3	•	•		3	4	6 - 39					
Технология	5					5					5					5					5		5	2 - 10					
Физическая кул...	•			•		•			5		•			4		3			•		•		4	2 - 15					
Пропущено дней																							Пропущено 1 дней из 37						

Рисунок 25 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены/не установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (**Ошибка! Источник ссылки не найден.6**).

Итоговые отметки за прошлые периоды

Предметы	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Алгебра					4
Биология			5	4	4
Вероятность и ст...					4
География			4	4	4
Геометрия					4
Изобразительно...	5	5	5	5	5
Иностранный яз...					4
Иностранный яз...	4	4	4	4	
Информатика					5
История					4
История России. ...			5	4	
Литература			5	4	4
Литературное чт...	4	5			
Математика	4	4	4	4	
Музыка	5	5	5	5	5
Обществознание				4	5
Окружающий мир	4	4			

Рисунок 36 – Электронный дневник. Страница «Отметки».
Итоговые отметки за прошлые годы

2.8 Страница «Классный журнал»

На странице «Классный журнал» Вы можете просмотреть список всех обучающихся выбранного класса Вашей ОО, подключенных к услуге «Электронный дневник», данные успеваемости (отметки, сведения об отметках, посещаемость) по всем предметам, по дням недели за выбранный учебный период,

количество пропущенных уроков каждого обучающегося за выбранный учебный период, план занятий (Рисунок 17).

	Подведомственность		Организация		Класс 5 6		Предмет Биология													
Обучающиеся:	сентябрь 2023									октябрь 2023									Итого:	Пропуски:
	01 ПТ	05 ВТ	08 ПТ	12 ВТ	15 ПТ	19 ВТ	22 ПТ	26 ВТ	29 ПТ	03 ВТ	06 ПТ	10 ВТ	13 ПТ	17 ВТ	20 ПТ	24 ВТ	27 ПТ			
	•	5	•	4	•	5	5	5	5	4	•	4	•	•	4	•	•	5	0 - 17	
	•	5	Н	5	•	•	5	4	Н	Н	Н	4	•	•	5	4	•	5	4 - 17	
	•	•	•	Н	5	•	4	Н	•	5, Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	5	10 - 17	
	•	5	•	•	3	•	5	4	•	4	•	3	•	•	4	3	Н	4	1 - 17	
	•	3	•	Н	Н	•	4	2	•	5	Н	4	•	•	4	Н	•	4	4 - 17	
	•	•	•	•	Н	Н	Н	4	5	4	•	4	•	•	5	•	•	4	3 - 17	
	•	5	•	4	4	5	5	Н	Н	Н	Н	4	•	•	4	4	•	4	4 - 17	
	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5	0 - 17	
	•	5	•	Н	Н	Н	5	5	•	5	Н	4	Н	•	Н	5	•	5	6 - 17	
	Н	3	•	3	Н, 5	Н	Н	Н	Н	Н	•	3	4	•	4	Н	Н	4	9 - 17	
	•	5	•	•	5	•	•	3	•	5	•	5	•	•	4	•	•	5	0 - 17	
	•	5	•	4	4	5	5	5	•	5	•	5	•	•	Н	4	•	5	1 - 17	
	•	5	•	5	4	•	5	5	•	5	•	4	•	•	5	5	•	5	0 - 17	
	•	5	•	•	4	4	4	Н	•	5	•	4	•	•	5	5	•	5	1 - 17	
	•	4	•	•	Н	Н	5	3	•	5	•	3	•	•	5	4	Н	4	3 - 17	

Рисунок 47 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал»

Вверху страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: ОО, класс, предмет, период.

ФИО обучающегося является ссылкой на страницу «Сводка».

В поле «План занятий» представлена таблица, столбцы которой отражают даты проведения занятий, темы уроков и домашние задания по предмету (предметам) (Рисунок 18).

План занятий		
Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок
21.05.2020	Крупнейшие музеи России: Третьяковская галерея, Эрмитаж. Урок введения новых знаний	
14.05.2020	Художник – скульптор и его работы. Урок введения новых знаний	
30.04.2020	Экскурсия «Сколько цветов у природы?» Урок-практикум	
23.04.2020	Представление о видах изобразительного искусства (живописном полотне, рисунке, скульптуре, декоративной композиции). Урок введения новых знаний	
16.04.2020	Изобразительное искусство среди других видов искусств. Материалы и инструменты художника. Урок введения новых знаний	
09.04.2020	Декоративно – прикладная деятельность. Работа с литературными сказочными произведениями. Путешествие по сказкам. Урок-практикум	
19.03.2020	Декоративно – прикладная деятельность. Внутреннее архитектурное пространство и его украшение. Праздник в сказочном городе. Урок-практикум	
12.03.2020	Работа в объеме и пространстве. Художник – архитектор. Проектирование окружающей среды. Детская площадка. Урок введения новых знаний	
05.03.2020	Работа в объеме и пространстве. Художник – скульптор. Лесовик. Урок введения новых знаний	
27.02.2020	Работа на плоскости. Импровизация. Как звучит мой дом, улица, город. Урок-практикум	
< 1 2 3 4 >		

Рисунок 18 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал». План занятий

Внизу страницы «Классный журнал» могут быть представлены итоговые отметки обучающихся по предметам за прошлые годы (Рисунок 19).

Подведомственность

Организация

Класс

9 а

Предмет

Алгебра

Итоговые отметки за прошлые периоды

Обучающиеся	2021 - 2022	2022 - 2023
	4	4
	4	4
	3	3
		3
	3	3
	3	3
	3	3
	3	3
	3	3
	4	3
	4	3
	4	4
	3	3
	3	3

Рисунок 19 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал». Итоговые отметки за прошлые годы

2.9 Страница «Заявления родителей»

На странице «Заявления родителей» Вы можете просмотреть список заявлений от родителей (законных представителей) (Рисунок 520).

Сводка Обучающиеся Уроки Отметки Заявления родителей Классный журнал Сотрудники Учёт присутствия Движение данных

Заявления родителей

Поиск по Ф.И.О.

Введите Ф.И.О.

Идентификатор обучающегося

Введите идентификатор

Статус

Все

Подведомственность

Х Краснодарский

Организация

Х ГБОУ СОШ №143

☐ Истек срок явки родителя

☐ Истек срок давности

☐ Перенести в архив все выбранные

☐ **Петров Иван Васильевич**

Идентификатор обучающегося: 888886737568

Родитель: **Петров Василий Иванович**

Идентификатор родителя: 156621326739

Ожидает обработки

Дата подачи: 17:18:06, 05.11.2020

Распечатать

Перенести в архив

☐ **цыуацыуаца**

Идентификатор обучающегося: 888886737467

Родитель: **выацаца**

Идентификатор родителя: 733761221436

В архиве

Дата подачи: 13:23:51, 05.11.2020

Распечатать

Извлечь из архива

☐ **ФИО обучающегося**

Идентификатор обучающегося: 888886737366

Родитель: **ФИО родителя**

Идентификатор родителя: 500637517741

Ожидает обработки

Дата подачи: 17:22:25, 08.10.2020

Распечатать

Перенести в архив

Рисунок 50 – Электронный дневник. Страница «Заявления родителей»

На странице указано ФИО обучающегося, идентификатор обучающегося, ФИО родителя, идентификатор родителя, дата подачи заявления, статус заявления. Справа расположена кнопка «Распечатать» и «Перенести в архив/Извлечь из архива».

При нажатии на кнопку «Перенести в архив» заявление переносится в архив и меняет статус на «В Архиве». При нажатии на кнопку «Извлечь из архива» заявление меняет статус на «Ожидает обработки».

Слева расположены следующие фильтры:

«Поиск по ФИО», «Идентификатор обучающегося», «Школа», «Статус». При вводе соответствующих данных производится быстрый поиск соответствующего заявления из списка.

Кроме того, предусмотрено две опции для дополнительной фильтрации заявлений: «Истек срок явки родителя», «Истек срок давности».

Если установлена одна из опций, то отображаются заявления только с соответствующим признаком. В случае если опции не установлены, отображаются все заявления.

Внизу страницы отображается текущий номер страницы и общее количество страниц.

Директор имеет возможность просмотра и скачивания каждого заявления на подключение к комплексу задач «Электронный дневник» в подведомственной ему ОО. Для этого необходимо нажать на ссылку «Распечатать». Далее открыть файл и просмотреть его.

Для того, чтобы обработать заявление на подключение к комплексу задач «Электронный дневник», Директору (Специалисту ОО) нужно просмотреть заявление и проверить указан ли Родитель в личной карточке обучающегося в подсистеме «Параграф» или нет. Директору (Специалисту ОО) необходимо ввести в подсистему «Параграф» информацию о Родителе из заявления. По факту сохранения введенной информации в подсистеме «Параграф» родителю предоставляется доступ к дневнику обучающегося.

ВНИМАНИЕ!

Срок подачи заявления не влияет на техническую возможность его обработки.

Дополнительно обращаем внимание на то, что редактирование или удаление уже поданного заявления для родителя недоступно.

2.10 Страница «Сотрудники»

На странице «Сотрудники» Вы можете просмотреть список сотрудников своей ОО (Рисунок 51).

Сводка Обучающиеся Уроки Отметки Заявления родителей Классный журнал Сотрудники Учёт присутствия Движение данных

Сотрудники				
Подведомственность Красногвардейский		Организация ГБОУ СОШ №143		Предмет Все
СОТРУДНИК	ДОЛЖНОСТЬ	ПРЕДМЕТЫ	ДАТА НАЧАЛА РАБОТЫ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ
Масинат Замулинская	Воспитатель группы продленного дня		01.09.2018	
Анна Борисовна	Учитель математики	Алгебра, Геометрия, Математика	01.09.2017	
Жанна Насировна	Воспитатель группы продленного дня		02.09.2019	
Вера Ивановна	Уборщик производственных и служебных помещений		01.09.2014	
Татьяна Павловна	Учитель русского языка и литературы	Русский язык, Литература	01.09.1998	
Анна Алексеевна	Учитель английского языка	Иностранный язык (Английский)	12.01.2017	

Рисунок 61 – Электронный дневник. Страница «Сотрудники»

На странице указаны ФИО сотрудников, должность и предмет.

Слева расположены следующие фильтры:

«Подведомственность», «Организация», «Предмет». При вводе соответствующих данных производится быстрый поиск соответствующих сотрудников.

Внизу отображается текущий номер страницы и общее количество страниц.

3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на Портале Петербургское образование.

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением.