

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО

Решением Совета
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №01-29 от 29.01.2024

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 01.02.2024

Совета родителей

ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 30.01.2024
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол № 9 от 30.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.02.2024 № 48.1

Директор
ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга

В.В.Гребень

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B9E6EE00CE6C3C42B76C6FACB58F3008
Владелец Гребень Виктория Васильевна
Действителен с 31.01.2024 по 25.04.2025

**Порядок учета мнения
Совета обучающихся, Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся,
иных представительных органов обучающихся
в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- с частью 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(со всеми последующими изменениями),
- со статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);
- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018);

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее — Совет, Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Советов со стороны образовательной организации, назначается директором ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (далее — ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Советов ведет ответственный, назначенный распорядительным актом директора ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

1.5. Основной целью Порядка является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.6. Основные задачи Порядка:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга;
- поддержание в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.7. Решения Советов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют рекомендательный характер.

1.8. Решения, утвержденные руководителем ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося имеют обязательный характер.

2.

2. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо, перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или при внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся направляет в каждый Совет проект локального нормативного акта с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме указывается дата направления проекта локального акта, обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет (Советы) и когда получено мотивированное мнение Совета (Советов) в письменной форме. Если мнение Совета (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае если мотивированное мнение Советов содержит не согласие с представленным проектом локального нормативного акта в целом и (или) представили свои замечания, либо содержит предложения по его совершенствованию, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета (Советов) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга имеет право принять данный локальный нормативный акт.

2.6. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.7. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом, в случаях, когда:

- Совет (Советы) выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- Орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета (Советов).

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета (Советов) при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов.

Мера дисциплинарного взыскания определяется администрацией ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями действующего законодательства. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо передает/направляет в Совет (Советы) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, с приложением копии письменного объяснения обучающегося, на основании которого администрация школы пришла к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в указанный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса.

3.3. Совет (Советы) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами направляют/представляют ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания. Совет (Советы) не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет/направляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета (Советов) на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта приказа на согласование с Советом (Советами), дата получения мотивированного мнения Совета (Советов). Если Совет (Советы) не представил своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.5. В случае, если советы выразили согласие с проектом приказа о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося, либо мотивированное мнение не поступило в указанный срок (пункт 3.3.), директор ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если Совет (Советы) выразил свое несогласие с предполагаемым решением администрации образовательной организации, директор ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга в течение 3 учебных дней может либо согласиться с ним, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета (Советов) имеет право принять решение о выбранной мере дисциплинарного взыскания.

3.8. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Совет (Советы) вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется/направляется директору ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принимается на Совете образовательного учреждения, согласовывается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, согласовывается с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

4.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в установленном порядке (пункт 4.1.).

4.3. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.