



Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО
Решением Совета
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол №08-30 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2023 № 307

Директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
 В.В. Гребень



СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2023

Рассмотрено и принято
Советом родителей ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 30.08.2023

Рассмотрено и принято
Советом обучающихся ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 30.08.2023

**Положение
о музейной экспозиции
в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1. Положение музейной экспозиции в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
- письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Музейная экспозиция (далее – музейный уголок) в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) является тематическим систематизированным собранием коллекций минералов, созданная для изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций.

1.3. Музейный уголок организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
 - формирования географического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
 - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе исследования, обработки, оформления и презентации предметов экспозиции по истории природы, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися окружающей природной среды
- 1.4. Профиль музейного уголка – естественнонаучный (минералогический).

2. Организация деятельности музейного уголка

2.1. Организация музейного уголка происходит по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), является результатом поисковой, исследовательской деятельности.

2.2. Музейного уголка создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.3. Работа музейного уголка ведется в соответствии с планом работы музейного уголка на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.4. Ежегодное планирование работы осуществляется основным направлениям музейной деятельности.

2.5. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейного уголка и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок в образовательной организации;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

2.8. Основные формы деятельности музейного уголка:

- осмотр экспозиции;
- классные часы;

- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3. Функции и основные направления деятельности музейного уголка

3.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

-3.2. Основными направлениями деятельности музейного уголка являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной фонды музейного уголка.

4.2. Все поступающие в музейный уголок предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Музейные предметы и архивные материалы хранятся экспозиционных помещениях – в шкафах.

4.6. Ответственность за сохранность всех фондов музейного уголка несет ответственное лицо, назначенное приказом руководитель образовательной организации.

4.7. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение в музейном уголке огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью музейного уголка

5.1. Ответственность за работу музейного уголка несет ответственное лицо, назначенное приказом руководитель образовательной организации

5.2. Непосредственное руководство музейным уголком осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Текущую работу музейного уголка организует его руководитель.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.