

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением  
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга  
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

---

**ПРИНЯТО**

Решением Совета  
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.01.2024 № 01-29

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 01.02.2024 № 48.1  
Директор ГБОУ СОШ № 282  
Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 01.02.2024 № 6

Гребень Виктория Васильевна Д.В. Гребень  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №282  
с углубленным изучением иностранных языков

**РАССМОТРЕНО**

Советом родителей  
Протокол от 30.01.2024 № 9  
Советом обучающихся  
Протокол от 30.01.2024 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе школьной медиации**  
**в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о службе школьной медиации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями);

– Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р (ред. от 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

– Концепцией государственной семейной политикой в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 29.11.2019 № 07-8344 «О методических рекомендациях, содержащих порядок действий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с использованием восстановительного подхода в случаях отказов родителей (законных представителей) несовершеннолетних от предлагаемых мероприятий в рамках проводимой индивидуальной профилактической работы»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.10.2016 № 03-20-3692/16-0-0 «О совершенствовании деятельности школьных служб медиации»;

– Методическими рекомендациями по организации служб медиации в Санкт-Петербурге, утвержденными постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019;

– Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга от 30.11.2023 № 5-23-03/2023.

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);
- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018);

1.2. Служба школьной медиации является профессиональным объединением педагогов, нацеленным на решение воспитательных задач образовательного учреждения в виде деятельности по профилактике и разрешению конфликтов между участниками образовательных отношений на основе принципов технологии медиации.

1.2. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства.

1.3. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации:

1.3.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом. Речь идет о спорах, возникающих из гражданских правоотношений (в том числе связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности), а также трудовых и семейных правоотношений.

1.3.2. Гражданско-правовые споры (об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях) возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 и иными нормативными актами, регулирующими гражданские правоотношения.

1.3.3. Понятие индивидуального трудового спора закреплено в статье 381 «Трудового кодекса Российской Федерации», коллективного трудового спора – в статье 398 «Трудового кодекса Российской Федерации».

1.3.4. Семейные споры возникают из нарушения прав и неисполнения обязанностей, устанавливаемых «Семейным кодексом Российской Федерации».

1.3.5. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

1.3.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяются действующими методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

1.4. Согласно методическим рекомендациям по организации служб школьной медиации в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/2019, в ГБОУ СОШ №282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга реализуется модель службы медиации «Диспетчеризация случаев».

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации.**

2.1. Целями службы школьной медиации является:

2.1.1. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.2. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательных отношений в ОУ Кировского района в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

2.2.2. Проведение медиаций и школьных конференций;

2.2.3. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов педагогов и обучающихся образовательных учреждений Кировского и других районов Санкт-Петербурга;

2.2.4. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

## **3. Принципы деятельности службы школьной медиации.**

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

## **4. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются

обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

## **5. Порядок работы службы школьной медиации**

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательных учреждений Кировского и других районов Санкт-Петербурга, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники образовательных учреждений информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

5.8. Служба школьной медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.10. При необходимости специалисты службы школьной медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.11. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу школьной медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

## **6. Организация деятельности службы школьной медиации**

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы школьной медиации имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы школьной медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу школьной медиации.

6.5. Один раз в полугодие служба школьной медиации проводит организационное совещание.

6.6. Служба школьной медиации организует и использует его в организации своей деятельности собственный документооборот (формы документов представлены в приложении 1 к настоящему Положению).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом, принимается Советом образовательного учреждения после согласования на Педагогическом совете, рассмотрения на Совете родителей и Совете обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о службе школьной медиации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о службе школьной медиации  
в ГБРОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга

Руководителю ШСМ  
ГБОУ СОШ №282

---

Заявление

Прошу провести процедуру медиации с целью разрешения сложившейся конфликтной ситуации (краткое описание сути конфликта)

---

---

---

---

---

Когда произошел конфликт (дата и время)

---

---

Где произошел конфликт (место)

---

---

Кто подал заявку (нужное отметить галочкой)

- Родитель
- Ученик
- Педагог

ФИО и контактный телефон подавшего заявку

---

---

Информация об участниках конфликта (нужное отметить галочкой)

- Ученик – ученик
- Ученик – педагог
- Родитель – педагог

Обидчик (-и) или одна сторона конфликта	Пострадавший (-ие) или вторая сторона конфликта
ФИ	ФИ
Класс	Класс
ФИ	ФИ
Класс	Класс
ФИ	ФИ
Класс	Класс

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением  
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга  
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

---

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ**

**СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

**ГБОУ СОШ №282 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Начат:\_\_\_\_\_

Закончен:\_\_\_\_\_





**КАРТА СЛУЧАЯ  
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ  
ГБОУ СОШ №282**

Описание случая:

<b>№ из журнала</b>	
<b>Дата обращения:</b>	
<b>Код случая:</b>	
<b>Ф.И.О. обратившихся (с разрешения)</b>	
<b>Краткое описание проблемы: (с разрешения)</b>	
<b>Ответственный за ведение случая:</b>	

Ведение случая:

<b>№ п/п</b>	<b>ДАТА</b>	<b>Участники</b>	<b>Медиатор</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## Согласие родителей на участие ребенка в процедуре медиации

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью),

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О несовершеннолетнего дата рождения, класс),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях урегулирования  
конфликта, возникшего  
между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения  
примирительной процедуры, правами и обязанностями законного представителя  
ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О родителя / законного представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.