

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением  
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга  
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

---

**ПРИНЯТО**

Решением Совета  
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга  
Протокол от 09.11.2023 № 11-09  
с учётом Совета родителей  
Протокол от 09.11.2023 № 8  
с учётом Совета обучающихся  
Протокол от 09.11.2023 № 8

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 09.11.2023 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 10.11.2023 № 465  
Директор ГБОУ СОШ № 282  
Санкт-Петербурга

Гребень Виктория Васильевна, директор  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №282  
с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
**В.В. Гребень**

**Положение  
о классном часе  
в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном часе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями),
- Конвенцией о правах ребенка,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286;  
Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями от 12.08.2022 №732);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);
- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018).

1.2. Данное Положение о классном часе обозначает цели и задачи классного часа, определяет его функции, подготовку и периодичность проведения, устанавливает требования к содержанию, регламентирует время, тематику, продолжительность и формы проведения, определяет критерии оценки качества и является обязательным для исполнения классными руководителями.

1.3. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы специально организованное во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса, обеспечивающая развитие и формирование социальных, моральных, нравственных, правовых, культурных, этических, эстетических качеств личности обучающихся; создающая условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка саморазвития и самореализации личности обучающегося, а также его успешной социализации в обществе.

1.4. Классный час проводит классный руководитель. В подготовке и проведении классного часа, классный руководитель является основным координатором и несет ответственность за реализацию его воспитательного потенциала.

1.5. Классный час проводится в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием. Календарный график проведения классных часов по полугодиям утверждается директором школы.

1.6. Классный час обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустима. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения классного часа с обоснованием причин.

1.7. Классный час может быть тематическим, либо посвящен подготовке к классному, школьному или внешкольному мероприятию.

1.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (встреча с интересными людьми, с сотрудниками правоохранительных органов, медицинских учреждений и др.).

1.9. Организация и проведение классного часа основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.10. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей обучающихся.

## **2. Основные цели и задачи классного часа**

2.1. Цель классного часа: содействовать формированию классного коллектива и развитию его членов.

2.2. Задачи:

- формирование классного коллектива как психологически комфортной благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников;

- формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических, этических, нравственных и моральных качеств личности обучающегося;

- формирование у школьников знаний, умений, навыков, компетенций в разрешении конфликтных задач мирным путем, в решении жизненных ситуаций, в общении, сотрудничестве, взаимодействии между собой.

## **3. Функции классного часа**

3.1. Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определенную иерархию материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

## **4. Содержание классного часа**

4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на полугодие / учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учетом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. Тематика классных часов может корректироваться в течение каждой учебной четверти с соблюдением следующего:

- в начале учебного года и учебной четверти с обязательными беседами по профилактике,
- на последней неделе каждой четверти, перед каникулярным временем, обязательны беседы по технике безопасности и правилам поведения.

## **5. Требования к содержанию классного часа**

5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

5.2. Классный час проводит классный руководитель доброжелательно корректно без навязывания своего мнения и своих суждений, оказывая помощь в поисках правильного решения.

5.3. Классный час должен нести положительный эмоциональный заряд.

## **6. Подготовка, периодичность и время проведения классного часа**

6.1. Классный час состоит из следующих частей: вступительная часть – постановка вопроса; основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса; заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен: определить тему, сформулировать цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом, отобрать материал с учетом поставленных целей и задач, из требований к содержанию классного часа, составить план проведения, подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать благоприятную обстановку. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа, выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

6.3. Исходя из 34 учебных недели в год, количество классных часов 34. Продолжительность каждого классного часа в формате тематической беседы с 1 по 11 класс: в 1 классе классный час проводится в течение 20 минут, со 2 по 4 класс – до 30 минут; с 5 по 11 класс – от 30 до 45 минут.

## **7. Формы проведения классных часов**

7.1. Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми.

7.2. Формы состязательного характера:

- конкурс;
- викторина;
- КВН;
- эстафета полезных дел;
- смотр;
- турнир;
- олимпиада.

### 7.3. Творческие формы:

- фестиваль;
- выставка;
- устный журнал;
- живая газета;
- творческий труд;
- представление (проектов);
- юморина;
- спектакль;
- концерт;
- ярмарка.

### 7.4. Игровые формы:

- ролевые игры;
- сюжетные игры.

### 7.5. Интеллектуальные:

- игры – путешествия;
- День науки;
- конференция;
- Брейн – ринги;
- кейс-технологии.

### 7.6. Формы психологического просвещения:

- тренинг;
- практикумы.

### 7.7. Подвижные формы:

- веселые старты;
- малая олимпиада;
- школьная олимпиада;
- день (атлетики, здоровья и т.д.).

### 7.8. Формы работы вне школы:

- экскурсия; - поход;
- выход (концерт).

## **8. Оценка качества классного часа**

Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности:

8.1. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы/эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

8.2. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Советом образовательного учреждения, согласовывается Педагогическим советом, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.