

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО

Решением Совета
ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга
Протокол от 09.11.2023 № 11-09
с учётом Совета родителей
Протокол от 09.11.2023 № 8
с учётом Совета обучающихся
Протокол от 09.11.2023 № 8

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 09.11.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.11.2023 № 465
Директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга

Гребень Виктория Васильевна, директор
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №282
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
В.В. Гребень

**Положение
о классном часе
в ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном часе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями),
- Конвенцией о правах ребенка,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.05.2012 № 413 (с последующими изменениями от 12.08.2022 №732);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);
- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018).

1.2. Данное Положение о классном часе обозначает цели и задачи классного часа, определяет его функции, подготовку и периодичность проведения, устанавливает требования к содержанию, регламентирует время, тематику, продолжительность и формы проведения, определяет критерии оценки качества и является обязательным для исполнения классными руководителями.

1.3. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы специально организованное во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса, обеспечивающая развитие и формирование социальных, моральных, нравственных, правовых, культурных, этических, эстетических качеств личности обучающихся; создающая условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка саморазвития и самореализации личности обучающегося, а также его успешной социализации в обществе.

1.4. Классный час проводит классный руководитель. В подготовке и проведении классного часа, классный руководитель является основным координатором и несет ответственность за реализацию его воспитательного потенциала.

1.5. Классный час проводится в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием. Календарный график проведения классных часов по полугодиям утверждается директором школы.

1.6. Классный час обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустима. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения классного часа с обоснованием причин.

1.7. Классный час может быть тематическим, либо посвящен подготовке к классному, школьному или внешкольному мероприятию.

1.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (встреча с интересными людьми, с сотрудниками правоохранительных органов, медицинских учреждений и др.).

1.9. Организация и проведение классного часа основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.10. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей обучающихся.

2. Основные цели и задачи классного часа

2.1. Цель классного часа: содействовать формированию классного коллектива и развитию его членов.

2.2. Задачи:

- формирование классного коллектива как психологически комфортной благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников;

- формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических, этических, нравственных и моральных качеств личности обучающегося;

- формирование у школьников знаний, умений, навыков, компетенций в разрешении конфликтных задач мирным путем, в решении жизненных ситуаций, в общении, сотрудничестве, взаимодействии между собой.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определенную иерархию материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на полугодие / учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учетом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. Тематика классных часов может корректироваться в течение каждой учебной четверти с соблюдением следующего:

- в начале учебного года и учебной четверти с обязательными беседами по профилактике,
- на последней неделе каждой четверти, перед каникулярным временем, обязательны беседы по технике безопасности и правилам поведения.

5. Требования к содержанию классного часа

5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

5.2. Классный час проводит классный руководитель доброжелательно корректно без навязывания своего мнения и своих суждений, оказывая помощь в поисках правильного решения.

5.3. Классный час должен нести положительный эмоциональный заряд.

6. Подготовка, периодичность и время проведения классного часа

6.1. Классный час состоит из следующих частей: вступительная часть – постановка вопроса; основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса; заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен: определить тему, сформулировать цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом, отобрать материал с учетом поставленных целей и задач, из требований к содержанию классного часа, составить план проведения, подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать благоприятную обстановку. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа, выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

6.3. Исходя из 34 учебных недели в год, количество классных часов 34. Продолжительность каждого классного часа в формате тематической беседы с 1 по 11 класс: в 1 классе классный час проводится в течение 20 минут, со 2 по 4 класс – до 30 минут; с 5 по 11 класс – от 30 до 45 минут.

7. Формы проведения классных часов

7.1. Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми.

7.2. Формы состязательного характера:

- конкурс;
- викторина;
- КВН;
- эстафета полезных дел;
- смотр;
- турнир;
- олимпиада.

7.3. Творческие формы:

- фестиваль;
- выставка;
- устный журнал;
- живая газета;
- творческий труд;
- представление (проектов);
- юморина;
- спектакль;
- концерт;
- ярмарка.

7.4. Игровые формы:

- ролевые игры;
- сюжетные игры.

7.5. Интеллектуальные:

- игры – путешествия;
- День науки;
- конференция;
- Брейн – ринги;
- кейс-технологии.

7.6. Формы психологического просвещения:

- тренинг;
- практикумы.

7.7. Подвижные формы:

- веселые старты;
- малая олимпиада;
- школьная олимпиада;
- день (атлетики, здоровья и т.д.).

7.8. Формы работы вне школы:

- экскурсия; - поход;
- выход (концерт).

8. Оценка качества классного часа

Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности:

8.1. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы/эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

8.2. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Советом образовательного учреждения, согласовывается Педагогическим советом, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.