

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО

Решением Совета ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №08-30 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2023 № 307
директор ГБОУ СОШ № 282 Санкт-
Петербурга

В. В. Гребень
Гребень Виктория Васильевна, директор
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №282
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Профсоюзной организации
Протокол № 2 от 30.08.2023
_____ М.С.Федорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
ГБОУ СОШ №282 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников и классных руководителей ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, определяет права и обязанности участников методического объединения.

1.2. Настоящее Положение о методических объединениях в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732.

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);

- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018);

- Программы развития ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга и иных локальных актов.

1.2. Данное Положение о методических объединениях ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга.

1.3. Методическое объединение осуществляет образовательную, методическую, внеклассную, проектную и учебно-исследовательскую работу по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение учителей-предметников непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами и распоряжениями директора ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей и классных руководителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости (по необходимости);
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и организации воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков, мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- проектно-исследовательская и/или опытно-экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета и проведения мероприятий;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных дней (недель, декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций и т.д.;
- укрепление материальной базы, создание цифровой образовательной среды и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, к проведению мероприятий.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения (далее - МО) организуется на основе планирования, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей и классных руководителей с учётом рекомендаций информационно-методического центра отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. МО учителей–предметников и классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. МО учителей–предметников и классных руководителей организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков, мероприятий по определенной теме, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. МО учителей–предметников и классных руководителей определяет (по запросу) систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, при необходимости организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. МО учителей–предметников и классных руководителей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. МО учителей–предметников и классных руководителей анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности МО

4.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей и классных руководителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных дней (недель, декад и т.д.) в организации;
- работа по активизации творческого потенциала учителей и классных руководителей;
- предложения к утверждению локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные дни (недели, декады и т.д.)
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные кейсы.

5. Основные направления деятельности МО

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов (в том числе затруднений);
- анализ результатов методической работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности (при необходимости);
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах (по запросу);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по запросу);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных дней (недель, декад и т.д.);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Проектная и учебно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения проектной и/или учебно-исследовательской деятельности;
- участие в проектной и/или учебно-исследовательской деятельности по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности МО

6.1 МО учителей-предметников и руководителя МО ежегодно утверждает приказом директор.

Руководитель МО:

- составляет годовой план работы МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- ведёт протоколы заседаний МО;
- составляет анализ результатов методической работы МО и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной (методической) работе в конце учебного года;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов по предмету (по необходимости);
- оказывает методическую помощь молодым и вновь пришедшим специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

6.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР в соответствии с годовым планом методических объединений и планом внутришкольного контроля.

7. Права и обязанности МО

7.1. МО имеет право:

- выражать пожелания руководству ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- запрашивать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя МО

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам информационно-методического центра отдела образования администрации Кировского района и другие институты в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя МО:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- участие в организации повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- участие в создании информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Документация методического объединения

9.1. К документации методического объединения относятся:

9.1.1. приказ директора ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга о создании МО;

9.1.2. приказ директора о назначении на должность руководителя МО;

9.1.3. приказ директора об утверждении Положения о МО;

9.1.4. анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

9.1.5. план работы МО в новом учебном году;

- банк данных об учителях, входящих в МО;
- сведения о работе с молодыми и вновь пришедшими учителями;
- сведения о проведении предметного дня (недели, декады);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о внеурочной деятельности, которую ведут члены МО;

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о МО является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга, принимается на Совете учреждения, согласовывается с педагогическим советом с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета и утверждается (вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о МО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.