

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО

Решением Совета ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №08-30 от 30.08.2023
с учётом Совета родителей
Протокол №7 от 30.08.2023
с учётом Совета обучающихся
Протокол №7 от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Профсоюзной организации
Протокол №2 от 30.08.2023
_____ М.С.Федорова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2023 № 307
директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга

Гребень Виктория Васильевна директор
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №282
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
В.В. Гребень

**Положение
об организации дежурства обучающихся
ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучающихся в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями).

На основании:

- устава ГБОУ СОШ № 282 Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.07.2021 № 2126-р);

- лицензии 78Л01 № 0000068 от 14.09.2012 (приложение № 2 78П01 № 0007730 от 06.12.2018) и иных локальных актов.

1.2. Положение определяет цель и задачи дежурства обучающихся, регламентирует порядок организации дежурства обучающихся в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), устанавливает ответственность, права и обязанности дежурных обучающихся.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.4. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;

- соблюдение всеми обучающимися школы установленного режима работы школы, безопасного режима функционирования школы, поддержание чистоты и порядка;

- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 7-10 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику дежурств. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов. В случае необходимости, график корректируется.

2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор школы.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе.

3.2. Дежурство обучающихся начинается после первого урока с 9:45ч до 15:00ч.

3.3. Дежурство обучающимися осуществляется на утвержденных данным положением Постах дежурства. Дежурные обучающиеся распределяются по постам классным руководителем.

Посты дежурства:

Пост № 1 Гардероб младших классов. Дежурные обеспечивают порядок в раздевалках, оказывают помощь учащимся начальной школы.

Пост № 2 Обеденный зал Столовой. Дежурные организуют уборку использованной посуды со столов.

Пост № 3 Вход в Столовую. Дежурные не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой. Обеспечивают проход обучающихся в столовую только по установленному графику.

Пост № 4 Рекреации и коридоры 2-го этажа. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

Пост № 5 Левая лестница, лестничный пролёт 2-го этажа

Пост № 6 Правая лестница, лестничный пролёт 2-го этажа

Пост № 7 Левая лестница, лестничный пролёт 3-го этажа

Пост № 8 Правая лестница, лестничный пролёт 3-го этажа

Пост № 9 Левая лестница, лестничный пролёт 4-го этажа

Пост № 10 Правая лестница, лестничный пролёт 4-го этажа

Дежурные на постах № 5-10 останавливают бегающих по лестнице детей.

3.4. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- при возникновении чрезвычайной ситуации (подозрительные предметы, посторонние запахи, признаки задымления и др.) незамедлительно сообщать любому учителю, которого встретили первым, затем - дежурному учителю или администратору;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать доброту и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость с окружающими;
- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

3.5. Обучающиеся дежурного класса носят отличительные знаки дежурных – повязки, либо бейджи, либо значки.

4. Дежурство на мероприятиях

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают расставить мебель для проведения мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в актовый или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

5. Права дежурных по школе.

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся

5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель

информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе.

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям (для обучающихся);
- назначение дежурства на дополнительный срок (для обучающихся и педагогов);
- приказ директора школы о дисциплинарном взыскании в форме замечания или выговора.

7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у обучающегося ответственности и трудолюбия;
- благодарность обучающемуся за активное участие в жизни школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, принимается на Совете ГБОУ СОШ № 282 и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.