

СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Подготовка к работе	3
1.1	Авторизация на Портале Петербургское образование.....	3
2.1	Подготовительные действия	7
2.2	Страница «Сводка».....	7
2.3	Страница «Обучающиеся».....	8
2.4	Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»	8
2.5	Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю.....	9
2.6	Страница предмета. Проверка домашнего задания, приложенного учениками.....	11
2.7	Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период.....	13
2.8	Страница «Классный журнал»	15
3	Аварийные ситуации	17

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Авторизация на Портале Петербургское образование

Откройте «Электронный дневник» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника: <https://dnevnik2.petersburgedu.ru>).

Нажмите кнопку «Войти через Госуслуги» для перехода на страницу авторизации.

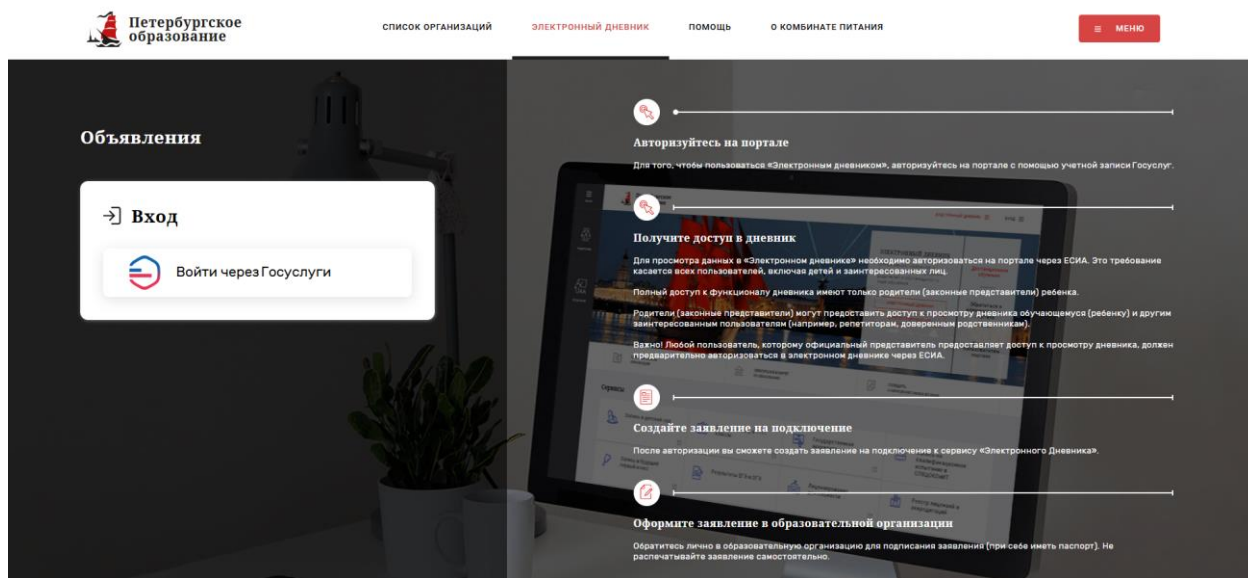


Рисунок 1 Авторизация в электронном дневнике

В открывшейся форме авторизации введите телефон/адрес электронной почты/СНИЛС и пароль вашей учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, и нажмите кнопку «Войти» (Рисунок).

Рисунок 2 – Страница авторизации

ВАЖНО!

Авторизация на портале происходит только через учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (Госуслуги).

Если у Вас нет учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, то вход на Портал невозможен.

Регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации происходит на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>.

При первой авторизации на Портале Госуслуги запрашивают разрешение на получение сведений из личного кабинета пользователя на портале Госуслуг для наполнения личного кабинета пользователя. Необходимо подтвердить свое согласие на использование сведений, чтобы была возможность пользоваться всеми возможностями Портала.

Доступ к функциям пользователя «Классный руководитель» предоставляет Оператор подсистемы «Параграф» после получения сведений об уникальном идентификаторе (GeneralUID), генерируемом системой при регистрации в Электронном дневнике. Узнать Ваш уникальный идентификатор можно на странице «Профиль пользователя». Страница «Профиль пользователя» доступна в выпадающем списке при нажатии на кнопку «Меню». Ваш идентификатор указан в поле «General UID»

В случае успешной авторизации осуществляется вход в «Электронный дневник» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Классный руководитель».

Внимание! Роли сотрудников ОО назначаются школьным специалистом в Параграф. Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Классный руководитель».

При первой авторизации появится приветственное окно:



Рисунок 3 – Приветственное окно

Если вы пользовались Электронным дневником ранее с использованием учетной записи по логину и паролю Вы можете привязать свою старую учетную запись к учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (Госуслуги). В этом случае Вы получите доступ к той же информации, которая была доступна Вам в старой учетной записи.

Для привязки старой учетной записи нужно перейти по соответствующей ссылке из приветственного окна (Рисунок 3) либо перейти по ссылке «Привязать учетную запись» на странице «Обучающиеся» (Рисунок 4):

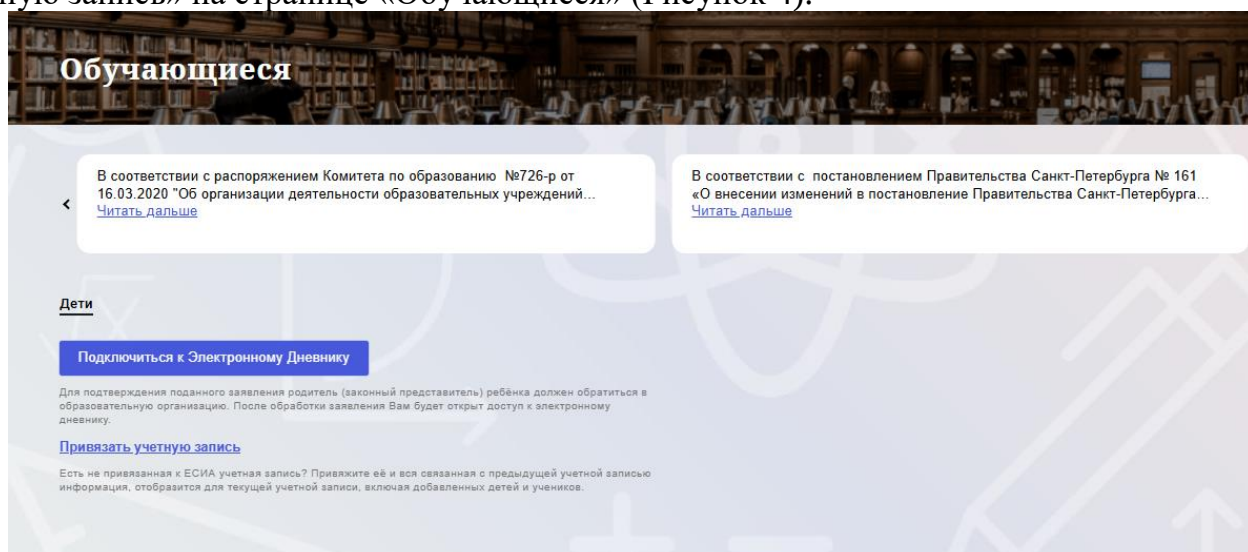


Рисунок 4 – Страница «Обучающиеся»

В открывшемся окне (Рисунок 5) укажите логин (адрес электронной почты) и пароль старой учетной записи и нажмите кнопку «Привязать». При необходимости восстановить пароль воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?» для перехода к форме восстановления пароля (Рисунок 6).

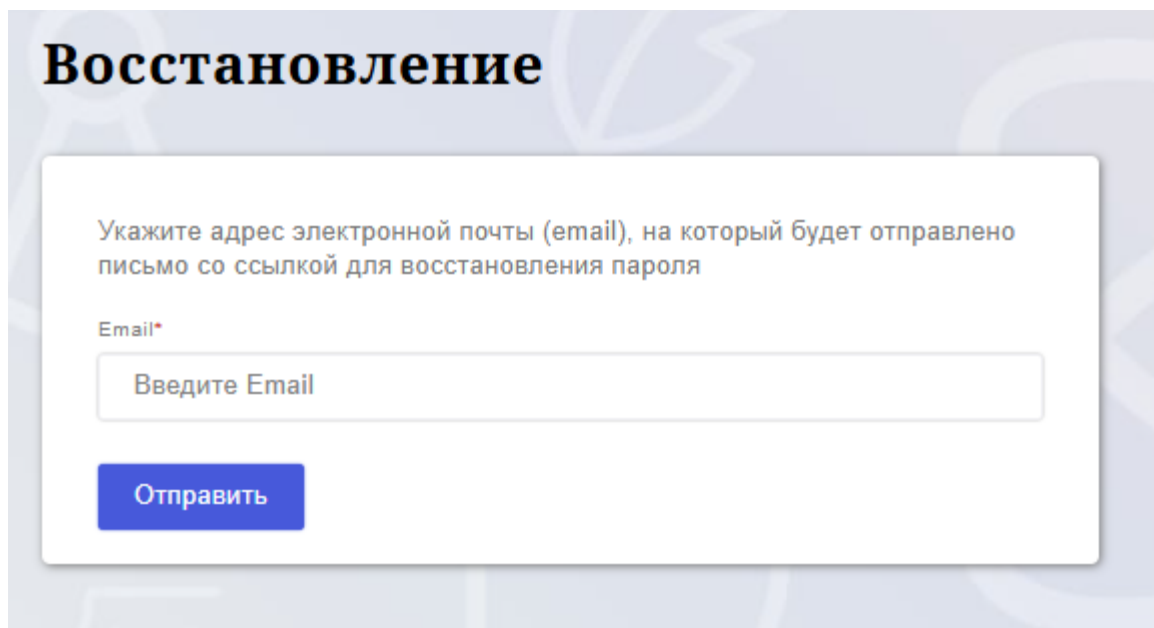
Привязать существующую учётную запись к ЕСИА

Email *

Пароль *

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 5 – Форма привязки учетной записи к ЕСИА



The image shows a web form for password recovery. At the top, the word "Восстановление" (Recovery) is written in a large, bold, black font. Below this, a white rectangular box contains the following elements: a line of text asking for an email address, a label "Email" with a red asterisk, a text input field with the placeholder "Введите Email", and a blue button labeled "Отправить" (Send).

Восстановление

Укажите адрес электронной почты (email), на который будет отправлено письмо со ссылкой для восстановления пароля

Email*

Введите Email

Отправить

Рисунок 6 – Форма восстановления пароля

Внимание! Старая учетная запись может быть привязана только к одной учетной записи ЕСИА.

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника <https://dnevnik2.petersburgedu.ru/>.

Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

По умолчанию отображается страница «Обучающиеся».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

«Сводка»;

«Обучающиеся»;

«Уроки»;

«Отметки»;

«Классный журнал».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником перейдите к одной из этих страниц: воспользуйтесь верхним меню Сервиса.

2.2 Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 9) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

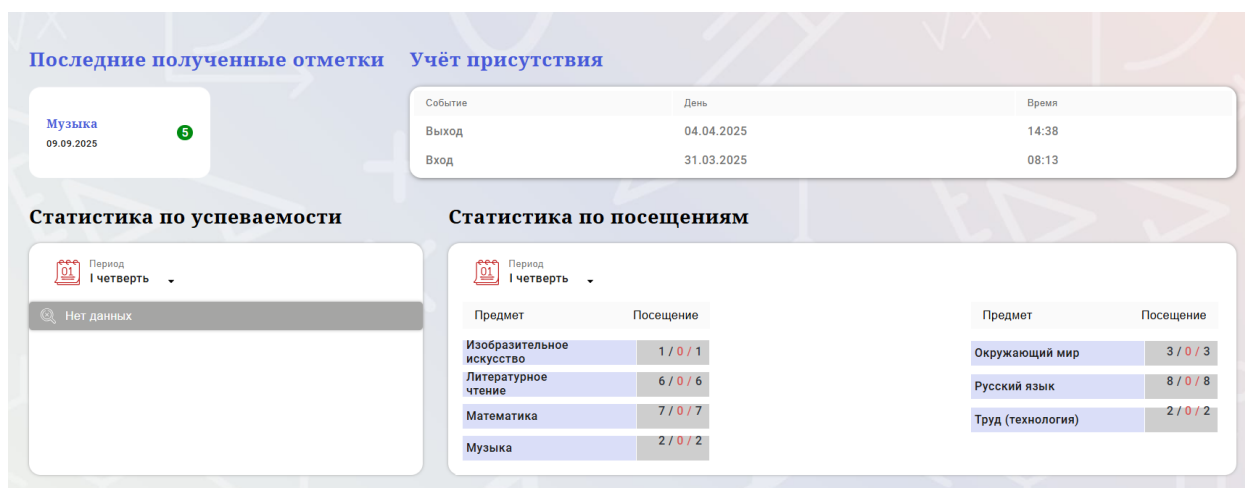


Рисунок 7 – Электронный дневник. Страница «Сводка».

2.3 Страница «Обучающиеся»

Для Учителя отображается вкладка «Ученики», на которой можно просмотреть список учеников (Рисунок 8).

В верхней части страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: подведомственность, школа, класс, ФИО.

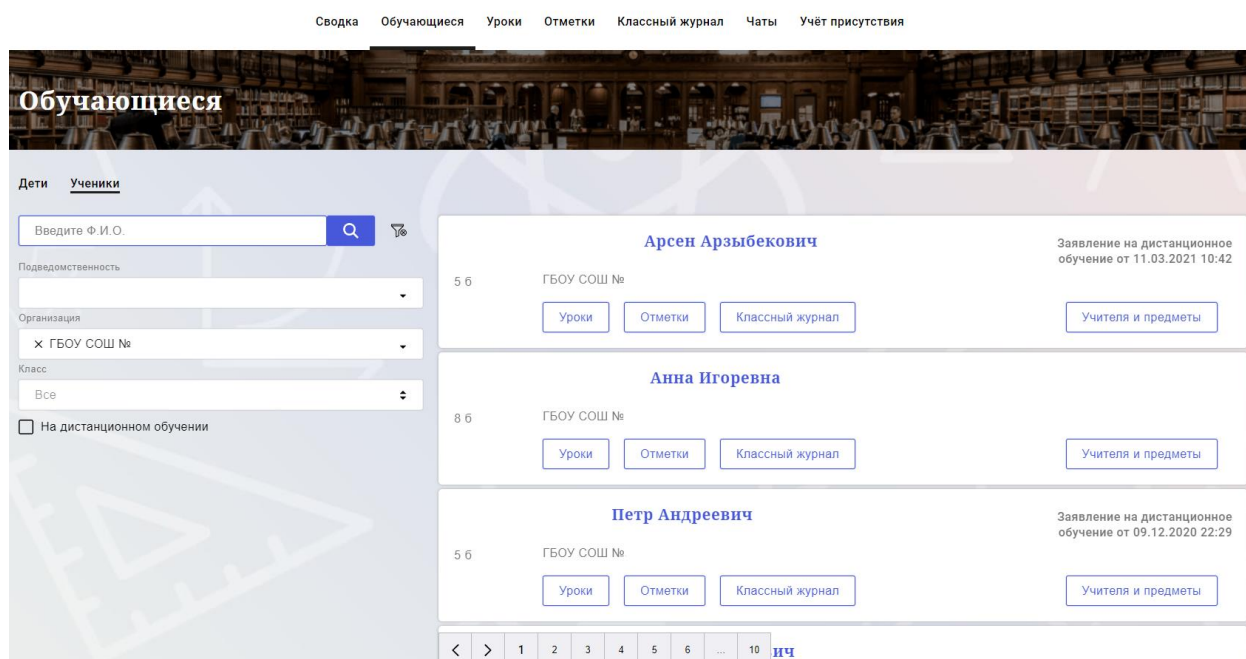


Рисунок 8 – Страница «Обучающиеся». Ученики

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключен, отображается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой для перехода на страницу «Сводка»).

Класс, краткое наименование образовательной организации.

Ссылки «Уроки» и «Отметки», «Классный журнал» для перехода к соответствующим страницам.

Учителя и предметы. При нажатии выпадет поле, позволяющее просмотреть список учителей и предметов.

Информация о заявлении на организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с учетом имеющегося у ребенка рабочего места.

2.4 Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Ученики», при нажатии на ФИО обучающегося.

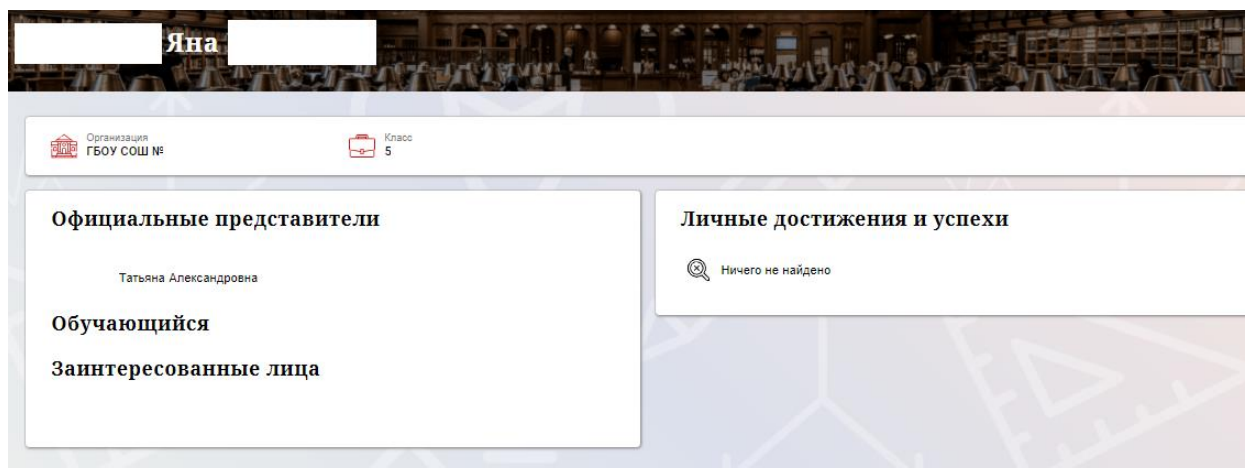


Рисунок 9 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:

Фамилия, имя, отчество обучающегося.

Краткое наименование образовательной организации, класс.

Официальный представитель.

Заинтересованные лица.

Информация о личных успехах и достижениях обучающегося.

2.5 Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок 10).

В верхней части страницы «Уроки» электронного дневника расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: Подведомственность, ОО, класс, Обучающийся, период.

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

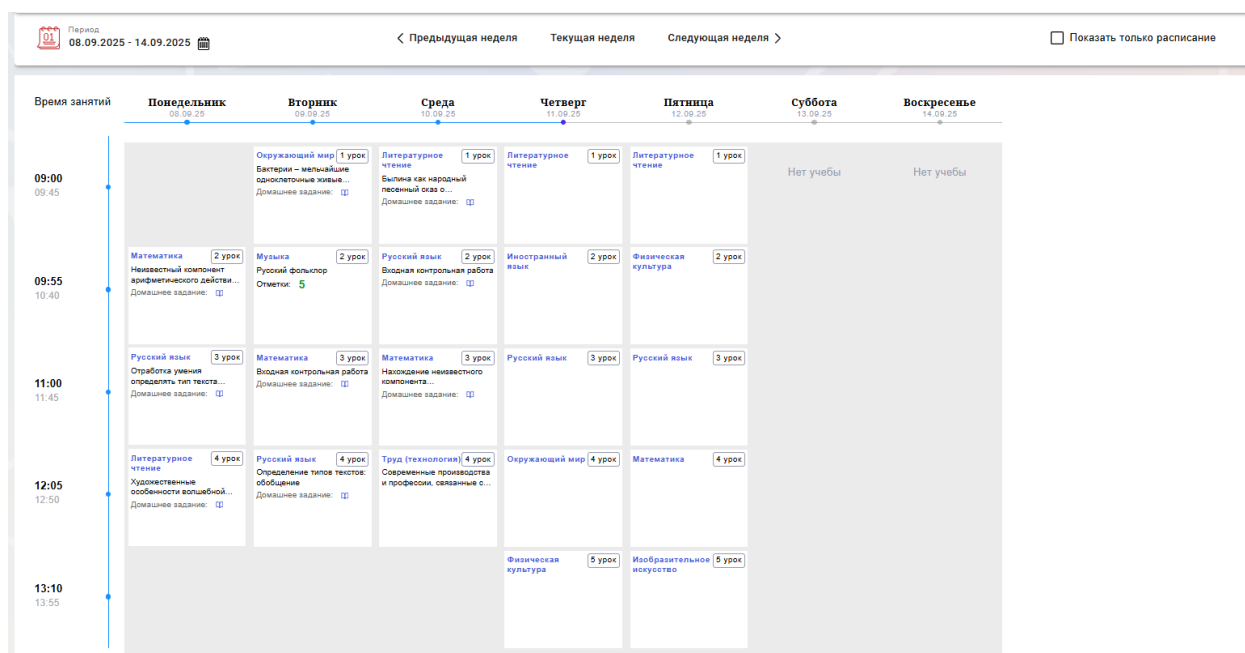


Рисунок 10 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Предыдущая неделя» / «Следующая неделя» либо установите значение с помощью календаря. Календарь появляется при нажатии на диапазон дат или на иконку календаря справа от дат.

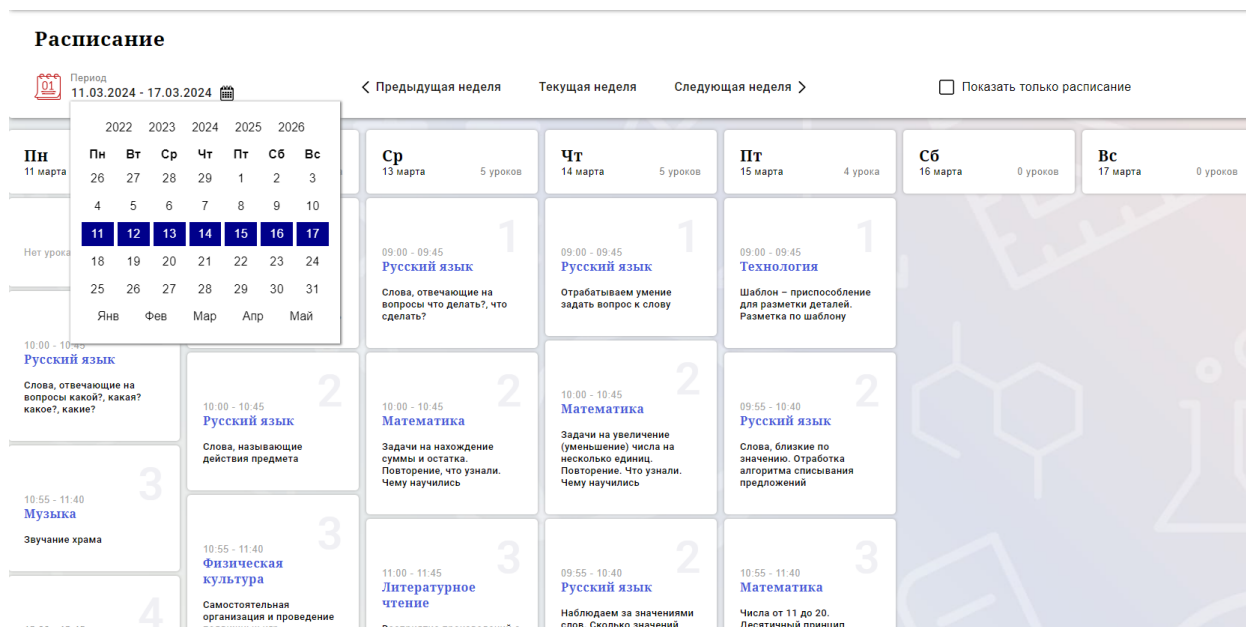


Рисунок 11 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

В нижней части страницы отображается список предметов и учителей. В списке представлены ФИО классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы.

Учителя и предметы

Классный руководитель
..... Мария Викторовна

Иностранный язык (Английский)
..... Мария Викторовна

Физика
..... Юлия Филипповна

Биология
..... Татьяна Сергеевна

Второй иностранный язык (Немецкий)
Лазарева Ксения Петровна

Алгебра
Геометрия
..... Константин Романович

Обществознание
История
..... Александра Львовна

Физическая культура
..... Филипп Антонович

Химия
..... София Георгиевна

Информатика
..... Елизавета Георгиевна

Русский язык
Литература
..... Анна Никитовна

История
Обществознание
..... Надежда Игоревна

Биология
География
..... Татьяна Филипповна

Рисунок 12 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки».

2.6 Страница предмета. Проверка домашнего задания, приложенного учениками.

Нажав на название предмета, будет выполнен переход на страницу «Предмет» (Рисунок 13). Переход на страницу «Предмет» возможен из разделов: «Сводка», «Уроки», «Отметки».

Предмет

Подведомственность Организация ГБОУ СОШ № Класс 9 Обучающийся

Предмет Алгебра

Преподаватели

Итоговые отметки за текущий учебный год

I четверть II четверть III четверть IV четверть Год

Отметка: Пропущено: 0 из 25

План занятий

Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок	Домашнее задание на проверку	Отметки
13.10.2020	степень с рациональным показателем	69-75(2,3)	Работа над ошибками ☐ Готово Проверить	4
12.10.2020	степень с рациональным показателем Материал к уроку тут много текстов всякого 50473.jpg	60-68(2,3) 50213.jpg	Проверено ☒ Готово Проверить	
08.10.2020	свойства арифметического корня	46-56(2,3)	Новое задание ☐ Готово Проверить	5
09.10.2020		37-45(2,3)	Новое задание ☐ Готово Проверить	

Рисунок 13 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» отображается домашнее задание на проверку. Если в столбце «Домашнее задание на проверку» отображается кнопка «Проверить», значит обучающимся было приложено домашнее задание. Флаг ☒ **Готово** означает, что приложенное домашнее задание полностью выполнено учеником и ожидает проверки.

Если флаг не проставлен, смена статуса проверки домашнего задания не будет доступна.

Нажмите на кнопку «Проверить», чтобы увидеть приложенный файл с комментарием ученика и выставить соответствующий статус.

Так же, Вы можете приложить дополнительный файл и оставить комментарий к приложенной работе (Рисунок 14)

Домашнее задание на проверку

Параграф	↶ ↷	≡ ≡	B <i>I</i> @ “
Вопрос: Как называются длинные и узкие океанические впадины? Ответ: Желоб			
Прикрепить файлы			
☐ Готово			
Комментарий преподавателя			
Параграф	↶ ↷	≡ ≡	B <i>I</i> @ “
Умница!			
Прикрепить файлы			
Статус проверки домашнего задания			
Проверено			
Сохранить		Отменить	

Рисунок 14 – Домашнее задание на проверку.

Статусы проверки домашнего задания:

- Новое задание (задание добавлено учеником);
- На проверке (учитель принял работу на проверку);
- Работа над ошибками (работа возвращена ученику для исправления ошибок);
- Проверено (работа выполнена и оценена).

Если в задании обнаружены ошибки требующие исправления, необходимо выставить статус «Работа над ошибками» и в комментарии указать, что именно требует исправления.

Если работа над ошибками выполнена не до конца, оставьте соответствующий комментарий для ученика и нажмите «Сохранить» без изменения статуса. Таким образом смена статуса проверки домашнего задания не будет произведена, но ученик увидит Ваш комментарий.

Добавление файлов в комментарии преподавателя производится с помощью кнопки «Прикрепить файлы» (Рисунок 15).

1.

Прикрепить файлы

52204.jpg

51924.jpg

50473.jpg

×

×

×

Рисунок 15

После нажатия на кнопку «Прикрепить файлы» откроется системное окно, в котором необходимо выбрать нужный файл и нажать кнопку «Открыть».

Прикрепить возможно файлы следующих форматов:

Документы:

.pdf
.txt
.doc, .docx, .rtf и прочие документы MS Word
.xls, .xlsx и прочие документы MS Excel
.ppt, .pptx и прочие документы MS PowerPoint

Архивы:

.zip
.rar

Изображения:

.png
.jpg, .jpeg, .jfif, .jpe
.gif
.tif, .tiff
.svg

2.7 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке 16.

В верхней части страницы «Уроки» электронного дневника расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: Подведомственность, ОО, класс, Обучающийся, период.

Подведомственность

Организация

Класс

Обучающийся

Период

II четверть

ноябрь 2023

Итог:

Пропуски:

Предметы:	07 вт	08 ср	09 чт	10 пт	13 пн	14 вт	15 ср	16 чт	17 пт	20 пн	21 вт	22 ср	23 чт	24 пт	27 пн	28 вт	29 ср	30 чт	01 пт	04 пн	05 вт	06 ср	Итог:	Пропуски:
Биология		4					5					4					•					•	4	0 - 8
География			4					•					5					•					5	0 - 7
Изобразительно...			•					5					•					5					4	1 - 7
Иностранный яз...	•	5			•	3	•			•	3	•			•	•	5			5	•	Н	4	4 - 23
История				5	•				5	5				•	3				•	5			4	2 - 14
Литература		•		•	5		5		•	•		5		•	5		•		•	5		•	4	3 - 22
Математика	•	4	5	•	•	5	•	5, 4	•	5	•	3	4	•	•	•	•	4	•	•	•	•	4	3 - 37
Музыка				5					5					5					5				5	1 - 7
Обществознание					5			5					•					5					5	1 - 7
Основы духовно...						•					2					•					4		4	0 - 7
Русский язык		•, •	•, •	3	•		•, •	5	•	•		•, •	4	•	•		•, •	4, 3	•	•		3	4	6 - 39
Технология	5					5					5					5					5		5	2 - 10
Физическая кул...	•			•		•			5		•			4		3			•		•		4	2 - 15
Пропущено дней																						Пропущено 1 дней из 37		

Рисунок 16 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены/не установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

- название предмета;
- отметки и пропуски по дням;
- итоговую отметку в случае, если период завершен;
- успеваемость.

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы.

Итоговые отметки за прошлые периоды

Предметы	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Алгебра						3	3
Английский язык		4	4				
Биология				4	3	3	4
Второй иностран...							4
География				3	3	3	3
Геометрия						4	3
Изобразительно...	4	5		5	5	5	
Иностранный яз...				3	3	3	3
Информатика						4	4
Искусство (музы...			4				
Искусство(ИЗО)			5				
История				4	4	3	4
История и культ...						5	5
Литература				4	4	4	4
Литературное чт...	5	4	5				

Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Отметки».
Итоговые отметки за прошлые годы

2.8 Страница «Классный журнал»

На странице «Классный журнал» Вы можете просмотреть список всех обучающихся выбранного класса Вашей ОО, подключенных к услуге «Электронный дневник», данные успеваемости (отметки, сведения об отметках, посещаемость) по всем предметам, по дням недели за выбранный учебный период, количество пропущенных уроков каждого обучающегося за выбранный учебный период, план занятий (Рисунок 18).

	Подведомственность		Организация		Класс 5 6		Предмет Биология												
Обучающиеся:	сентябрь 2023									октябрь 2023							Итого:	Пропуски:	
	01 пт	05 вт	08 пт	12 вт	15 пт	19 вт	22 пт	26 вт	29 пт	03 вт	06 пт	10 вт	13 пт	17 вт	20 пт	24 вт			27 пт
	•	5	•	4	•	5	5	5	5	4	•	4	•	•	4	•	•	5	0 - 17
	•	5	Н	5	•	•	5	4	Н	Н	Н	4	•	•	5	4	•	5	4 - 17
	•	•	•	Н	5	•	4	Н	•	5, Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	5	10 - 17
	•	5	•	•	3	•	5	4	•	4	•	3	•	•	4	3	Н	4	1 - 17
	•	3	•	Н	Н	•	4	2	•	5	Н	4	•	•	4	Н	•	4	4 - 17
	•	•	•	•	Н	Н	Н	4	5	4	•	4	•	•	5	•	•	4	3 - 17
	•	5	•	4	4	5	5	Н	Н	Н	Н	4	•	•	4	4	•	4	4 - 17
	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5	0 - 17
	•	5	•	Н	Н	Н	5	5	•	5	Н	4	Н	•	Н	5	•	5	6 - 17
	Н	3	•	3	Н, 5	Н	Н	Н	Н	Н	•	3	4	•	4	Н	Н	4	9 - 17
	•	5	•	•	5	•	•	3	•	5	•	5	•	•	4	•	•	5	0 - 17
	•	5	•	4	4	5	5	5	•	5	•	5	•	•	Н	4	•	5	1 - 17
	•	5	•	5	4	•	5	5	•	5	•	4	•	•	5	5	•	5	0 - 17
	•	5	•	•	4	4	4	Н	•	5	•	4	•	•	5	5	•	5	1 - 17
	•	4	•	•	Н	Н	5	3	•	5	•	3	•	•	5	4	Н	4	3 - 17

Рисунок 18 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал»

Вверху страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: ОО, класс, предмет, период.

ФИО обучающегося является ссылкой на страницу с подробной информацией об обучающемся.

В поле «План занятий» представлена таблица, столбцы которой отражают даты проведения занятий, темы уроков и домашние задания по предмету (предметам) (Рисунок 19).

План занятий		
Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок
13.10.2020	степень с рациональным показателем	69-75(2,3)
12.10.2020	степень с рациональным показателем Материал к уроку тут много текств всякого 50473.jpg	60-68(2,3) 50213.jpg
08.10.2020	свойства арифметического корня	46-56(2,3)
08.10.2020	свойства арифметического корня	37-45(2,3)
06.10.2020	арифметический корень натуральной степени	28-35(2,3)
05.10.2020	степень с целым показателем	10-12,22,24
01.10.2020	степень с целым показателем	2,3,5,6(2,3)
01.10.2020	контрольная работа	
29.09.2020	Повторение материала курса 7-8 класса	624,626
28.09.2020	Повторение материала курса 7-8 класса	618,620,622

Рисунок 19 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал». План занятий

Внизу страницы «Классный журнал» могут быть представлены итоговые отметки обучающихся по предметам за прошлые годы.

Итоговые отметки за прошлые периоды

Предметы	2018 - 2019	2019 - 2020
а Д...	3	3
г В...		4
аси...	3	3
а ...	3	3
А...	5	4
ас...	5	4
на ...	4	4
гор...	3	3
ш...	3	3
из...	5	4
рг...	3	3
га ...	5	5
м ...	4	4
на...	3	2

Рисунок 20 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал». Итоговые отметки за прошлые годы

3 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на Портале Петербургское образование.

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением.